

		T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BALIKESİR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ GÖNEN DEVLET HASTANESİ HASTANE BİLGİ REHBERİ							
KOD	HERH.01	YAY.TRH	02.01.2016	REV.TRH	10.03.2022	REV.NO	07	SAYFA	1/7



**T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
GÖNEN DEVLET HASTANESİ**

KURUM BİLGİ REHBERİ

2022

KALİTE BİRİMİ

HAZIRLAYAN POLİKLİNİK SOR.HEMŞ.	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİR.	ONAYLAYAN BAŞHEKİM

1. GİRİŞ

Hastanemize Hoş Geldiniz;

Gönen Devlet Hastanesi olarak tecrübeli ve uzman kadrosundan aldığı güçle modern tıbbın imkanlarını kullanarak mümkün olan en iyi sağlık hizmetini halkımıza sunma gayreti içindeyiz.

Sağlığımızı korumak, sürdürmek, geliştirmek ya da yeniden kazanmak amacıyla başvurduğunuz kurumumuzda 12 branşta yataklı sağlık hizmeti, 12 poliklinikte, 6 dış polikliniğinde, 14 uzmanlık dalında ayaktan tedavi hizmeti yürütülürken 24 saat Acil Servis ve Ambulans Hizmetleri verilmektedir. Hastanemizde toplam 14 uzman doktorumuz görev yapmaktadır. Hastanemizde poliklinik hizmeti verdiğimiz tüm branşlarda yataklı tedavi hizmetleri de doktorunuzun uygun görmesi durumunda verilmektedir.

Bu hizmetlerin devamını ve teknik desteğini sağlık, teknik ve idari hizmetler sınıflarına mensup toplam çalışan personelle sağlanmaktadır

**Sağlığınız hakkında doğru bilgilendirme ve yönlendirme için;
365 GÜN & 24 SAAT HİZMETİNİZDEYİZ**

2. HASTANEMİZ YÖNETİM KADROSU

BAŞHEKİM

Dr. Ersin ATICI

BAŞHEKİM YARDIMCISI

Uz.Dr.Ahmet Tunç DENİZ

SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

Sibel TAVLİ

İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Adnan YILMAZ

MÜDÜR YARDIMCISI

Hanife KIRAL

KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

Öznur TOPAL

HASTA HAKLARI BİRİM SORUMLUSU

Cemil SATILMIŞ

Elif Leyla AKSOY

POLİKLİNİK SORUMLU HEMŞİRESİ

NAZMİYE AYHAN

3. HASTANE KALİTE POLİTİKAMIZ

Gönen Devlet Hastanesi olarak;

Yasal mevzuatlara bağlı kalmak,

Personel eğitimini sürekli ve etkin kılmak,

Hasta Haklarına duyarlı olmak,

Hasta ve Çalışan Güvenliğini artırmak,

Sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak,

Hasta ve Çalışan Memnuniyetini artırmak,

Gelecekte ortaya çıkabilecek olumsuzlukları öngören stratejik bir kalite yönetim sistemi oluşturmak,

Hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek Ana politikamızdır.

4. TARİHÇE

İlçemiz devlet Hastanesi 1923 yılında Özel İdareye bağlı olarak açılan 5 yataklı dispanser sağlık hizmeti sunmaya başlamıştır.1930 yılında Sağlık Bakanlığı bünyesinde hükümet Tabipliği kurulmuş ve sağlık hizmetleri bu kuruluş tarafından yürütülmeye başlanmıştır. 18.05.1953 yılında 15 yataklı Sağlık Merkezi olarak hizmete başlanmış,50 yataklı Devlet Hastanesi inşaatı 1970-1973 yılları arasında tamamlanarak 13.06.1973 tarihinde hizmete açılmıştır.50 yataklı hastanemiz ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle hastane binası ile Sağlık Ocağı olarak kullanılan binamız bir geçitle birleştirilerek 100 yataklı olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Gönen ve çevresinin hızla artan nüfusu hastane içinde yeni sağlık hizmeti verilen birimlerin açılması (Diyaliz Servisi, Koroner Yoğun Bakım Servisi) Mevcut binalar yetersiz hale getirmiştir. Bu nedenle 1995 yılında mevcut binalara bitişik 4 katlı ek bina yapımına Hastanemiz Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin katkıları ile başlanılmış bir buçuk yıl gibi kısa bir sürede tamamen Gönen halkının bağışları ile yapılan ek bina 1997 yılı Eylül ayında tamamlanarak hizmete girmiştir. 26.02.2014 tarihinde 75 yataklı yeni hastane binasına geçilmiştir. Hastanemiz yatak sayısı şu an 90 kapasitelidir.

Diğer hizmetlerimiz arasında;

- Tüm ameliyathaneler, yoğun bakım ve doğumhane Klima filtre sistemi ile filtre edilmektedir.
- Kuru hava, oksijen ve azot protoksit gazı ilgili bölümlere merkezi olarak dağıtılmaktadır.
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ile tam otomasyon sağlanmıştır.
- Ana enerji kesilmesinde jeneratör grubu otomatik devreye girmektedir.
- Tüm bina yangına karşı merkezi basınçlı su sistemi donatılmıştır.
- Hastane giriş çıkışı, asansör ve merdiven önleri ile klinik koridorları kapalı devre TV görüntüleme sistemi ile izlenmektedir.
- Hasta başı hemşire çağırma zilleri, merkezi gaz sistemi (oksijen, evakuasyon) ve merkezi radyo sistemi mevcuttur.
-

5. İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES :Gündoğdu mah.Prof.Dr.Işık Şenkaya cad.No:1

TELEFON : 0 266 762 18 28

FAX : 0 266 762 65 53

WEB : <http://www.gonendevlethastanesi.gov.tr/>

E-MAİL : gonendevlethastanesi@gonendevlethastanesi.gov.tr

6. HASTANEMİZE BAŞVURU İŞLEMLERİ

- Emekli SGK'ya bağlı(SSK, Bağkur, Emekli Sandığı) vatandaşlarımızın T.C. Kimlik Kartları ile,
- Vatandaşlık numarası bulunan yabancılar ücret ödeyerek
- T.C. Kimlikleirni ibraz eden SGK'lı olmayan hastalarımızı ücret ödeyerek
- 18 yaşına kadar olan tüm Türk vatandaşları parasız olarak muayene edilir.
- Randevusuz muayenelerde, hastanemiz polikliniklerinde öncelikli muayene hakkı;
- Acil Hastalar
- Özürlüler
- Gaziler ve şehit yakınları
- Hamile Kadınlar
- 65 yaşını doldurmuş yaşlılar
- 7 Yaşından Küçük Olanlar

POLİKLİNİK MUAYENELERİNE GENEL HİZMETİ AKSATMAYACAK ŞEKİLDE ÖNCELİK TANINIR.

Not: hizmetten yararlanmak isteyen vatandaşların; hastalığı ile ilgili rapor veya yukarıdaki durumunu gösteren belge sunması zorunludur.

7. HASTA KARŞILAMA VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ

Hastanemizin bünyesinde belirlenmiş yerlerde danışma masaları bulunmaktadır. Bunlar;

- B BLOK Girişinde Danışma
- B BLOK Zemin Kat Girişinde Danışma
- C BLOK Bodrum Kat Acil Girişinde Danışma

Danışma Birimlerinde görevli; hasta danışmanlarımız, hastanemiz ve sunulan tüm hizmetler konusunda sizleri bilgilendireceklerdir. Hastanemizde göreve başlayan Hasta Yönlendirme Elemanlarımız ise; kimsesiz, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza, hizmet alacakları polikliniğe kadar refakat etmekte ve işlemlerine birebir yardımcı olmaktadır.

8. YATIŞ İŞLEMLERİ

Başvurduğunuz poliklinikte gerekli işlemlerinizi yaptıktan ve doktorunuz yatışınıza karar verildikten sonra, yatış için ilgili birimin sekreterine başvurarak yatış işlemlerinizi yaptırabilirsiniz.

9. ZİYARETÇİ KURALLARI

·Hasta ziyaretleri her gün **13:00-15:00 18:00-21:00** saatleri arasındadır. Hasta ziyaretleri bu saatler arasında yapılmalıdır.

·Hasta ziyareti kısa süreli olmalıdır.

·Soğuk algınlığı, boğaz ağrısı, nezle ya da herhangi bir bulaşıcı hastalığı olanlar, hasta ziyaretinde bulunmamalıdır.

·Hasta odasında tercihen iki kişiden fazlası olmamalıdır.

·Alerjisi ya da astımı olan hastalar dikkate alınarak, hasta ziyaretlerine çiçek getirilmemelidir.

·Hasta ziyaretine sağlıkları açısından çocuk getirilmemelidir.

·Hastaların diyetleri özeldir; hastaneye dışarıdan yiyecek ve içecek getirilmemelidir.

·Ziyaret esnasında; hasta yataklarına oturulmamalıdır.

·Ziyaret esnasında gürültü yapmak, asayiş ve huzuru bozacak davranışlarda bulunulmamalıdır.

·Hastane dâhilinde tütün ve alkollü içecek kullanılması kesinlikle yasaktır.

·Yoğun bakım, yenidoğan ve diyaliz ünitelerinde hasta ziyaretlerine izin verilmemektedir.

·Hastanın kendisinin ya da odasını paylaştığı diğer hastaların durumları dikkate alarak, bölüm hemşireleri ziyaretçi sayısını ya da ziyaret saatlerini kısıtlayabilir.

BİR GÜN AYNI HASTANEDE HASTA OLARAK YATACAĞINIZI DÜŞÜNEREK HAREKET EDİNİZ.

10. REFAKATÇİ KURALLARI

·Hastalar, sağlık kurumlarında hizmetlerin aksamaması için belirlenen kurallara uymalıdır.

·Yemek tepsileri yerlerde ve kapı önlerinde bırakılmamalı, ofisteki personele teslim edilmelidir.

·Elektrik düğmeleri ve musluklar açık bırakılmamalıdır.

·Oda içine ve pencere önlerine çamaşır asılmamalıdır.

·Hastane dahilinde tütün ve alkollü madde kullanılmamalıdır

·Etajer üstü ve içi temiz olmalı, gereksiz hiçbir eşya bulundurulmamalıdır.

·Hasta odaları temiz tutulmalı, odalar havalandırılmalı, çöp kutularının kapakları kapalı tutulmalıdır.

·Kırmızı poşetli çöp kovalarına kesinlikle çöp atmayınız.

·Tuvaletler temiz tutulmalı, yerlere çöp atılmamalıdır.

·Yatakların düzenli ve temiz kalmasına dikkat edilmelidir.

·Refakatçiler refakatçi kartlarını yanlarında bulundurmalıdırlar.

·Refakatçi değişimlerinden servis hemşiresi haberdar edilmelidir.

·Refakatçi sayısı bir kişi ile sınırlıdır.

·Bayan servislerinde yatan hastaların yanında erkek refakatçi kalmamalıdır.

·Refakatçi, hekimlerin direktiflerine uygun olarak hastalarına bakmalı ve kurum disiplinine uymalıdır.

- Refakat süresi bitiminde refakat kartı servis sorumlusuna teslim edilmelidir.
- Refakatçilerin ve hastaların tedavi odasına girmemelidir.
- Hastaneye su ve kolonya hariç yiyecek ve içecek getirilmesi yasaktır.
- Hastaların telefon görüşmeleri 09.00–21.00 saatleri arasındadır.
- Hastane içinde yüksek sesle konuşmak, çalışanları ve diğer hastaları rahatsız etmemelidir.
- Hasta ve hasta yakınları sağlık çalışanlarına karşı saygı ve nezaket kurallarına uymalıdır.
- Hastalar sağlık durumları konusunda bilgi almak istediklerinde bunu hekimlerine bildirmelidirler.
- Hasta ve refakatçileri kullarımlarına sunulan eşya ve cihazlara zarar vermemelidirler.
- Hastalar teşhis ve tedavi sürecinde, hekim ve diğer sağlık çalışanlarıyla her aşamada işbirliği yapmalıdırlar
- Hastalar hekimlerin ve diğer sağlık çalışanlarının vakitlerine saygı göstermeli, onları gereksiz yere meşgul etmemelidirler.
- Hastalar hekim ve sağlık kurumunun izni olmaksızın, kendileriyle ilgili dosyaları ve diğer dokümanları kurum dışına çıkarmaları yasaktır.
- Refakatçiler hasta yataklarına oturmamalıdır. Çünkü bir takım hastalıklar hastanıza daha kolay bulaşır, tedavi süresini uzatır
- Vizite sırasında hasta odaları boşaltılmalıdır.
- Hastane temizlik kurallarına dikkat edilmelidir.
- “**GİRİLMEZ**” ibaresi olan hasta odalarına girilmemelidir.

11. GÜVENLİK BİLGİLERİ

- Genel olarak hastanelere giderken, yanınıza değerli eşyalarınızı getirmemeniz ve gereğinden fazla para bulundurmamanız önerilir.
- Servislerimizde yatağınızın başucunda ve banyolarda bulunan hemşire çağrı sistemini kullanarak acil durumlarda servis hemşiresine ulaşabilirsiniz.
- Yanınızda getirdiğiniz ilaçları servis hemşiresine veriniz.
- Size verilen ilaçlar dışında doktorunuza danışmadan hiçbir ilaç kullanmayınız.
- Servislere yatışınızda takılan ve doğru tedaviyi, doğru zamanda almanızı sağlayacak Hasta Bilekliklerini hiçbir şekilde çıkarmayınız
- Nüfus cüzdanını ve varsa sağlık karnesini hastanın yanında bulundurunuz. .
- Eşyalarınızı odalarınızda bulunan dolaplarda muhafaza ediniz.
- Refakatçi kaldığınız sürece hastanızın yanında bulununuz.
- Otoparklarda, aracınızın cam ve kapılarını mutlaka kilitleyiniz, değerli eşyalarınızı aracınızda bırakmayınız.
- Bir eşyanızın kaybolması veya çalınması durumunda servisinizin sorumlu hemşiresine haber veriniz. Güvenlik görevlileri ve gerekli durumlarda hastane polisi derhal bölgeye gelecek, gerekli işlemleri başlatacaktır.
- Tanımadığınız kişilerden yardım istemeyiniz ve onların yardım tekliflerini kabul etmeyiniz.

12. ARŞİV BİLGİLERİ

Hastane idaresine başvurduğunuz ve onaylandığınız takdirde, epikrizinizi yeniden isteyebilirsiniz. Yatış süresince çekilen filmlerinizi ve dosyaların asılları resmi kayıt olduğundan hastanemiz arşivinde muhafaza edilir.

13. ORGAN BAĞIŞ BİRİMİ

Yer :B Blok

Tel :0266 762 18 28/ 2003

İl Sağlık Müdürlüğü, Hastaneler ve Organ nakli yapan merkezlere Organ bağışı yapmak isteyen kişiler başvuru yaparak iki tanık huzurunda bir belge imzalayarak organ bağışı kartına sahip olurlar. Organ bağışı kartını alan kişinin, bağış kartını her zaman üzerinde taşıması gerekmektedir.

14. DİLEK ve ÖNERİ/ŞİKÂYET İŞLEYİŞİ

Hastanemizde Öneri, Dilek ve Şikâyetlerin alınma yöntemlerinden bir tanesi de GÖRÜŞ & ÖNERİ Kutularıdır. Hastanemizin belirli yerlerine dilek, Öneri ve şikâyetlerinizi iletebileceğiniz

GÖRÜŞ & ÖNERİ kutuları yerleştirilmiştir. bu kutularda toplanan öneriler belirli aralıklarla toplanıp, titizlikle değerlendirilmektedir.

15. HASTA HAKLARI BİRİMİ

Yer :B Blok Kat:1

Telefon :130

HASTA VE YAKINLARININ HAKLARI ve SORUMLULUKLARI

Hastanemize sağlık hizmeti almak için başvurduğunuzda veya yatarak tedavi gördüğünüz sürede karşılaştığınız sorunları B Bloкта Zemin Katta bulunan Hasta Hakları Birimine başvurarak iletebilirsiniz. Ayrıca Sağlık Bakanlığı web sayfasından da Hasta Şikâyet Bildirim Formunu doldurarak Hasta Hakları Birimine ulaşabilirsiniz.

Bir Sağlık Kuruluşuna Sağlık Hizmeti almak için başvurduğunuzda, haklarınız şunlardır.

- **Hizmetten Genel Olarak Faydalanma:** Adalet ve Hakkaniyet ilkeleri çerçevesinde sağlık hizmetlerinden faydalanma. Irk, dil, din ve mezhep, cinsiyet, felsefi inanç, ekonomik ve sosyal durumları dikkate alınmadan hizmet alma hakkı vardır.
- **Bilgilendirilme Hakkı:** Her türlü sağlık hizmetinin ve imkânının neler olduğunu öğrenmeye ve sağlık durumu ile ilgili her türlü bilgiyi sözlü veya yazılı isteme hakkı vardır.
- **Sağlık Kuruluşunu ve Personelini Seçme ve Değiştirme:** Sağlık kuruluşunu seçmeye, değiştirmeye ve seçtiği sağlık tesisinde verilen sağlık hizmetlerinden faydalanmaya, sağlık hizmeti vermekte olan tabiplerin ve diğer sağlık çalışanlarının kimliklerini, görev ve unvanlarını öğrenmeye, seçmeye ve değiştirmeye hakkı vardır.
- **Mahremiyet:** Gizliliğe uygun bir ortamda her türlü sağlık hizmeti almaya hakları vardır.
- **Reddetme, Durdurma ve Rıza:** Tedaviyi reddetmeye, durdurulmasını istemeye, tıbbi müdahale rızasının alınmasına ve rıza çerçevesinde hizmetten faydalanmaya hakkı vardır.
- **Güvenlik:** Sağlık hizmetini güvenli bir ortamda almaya hakkı vardır.
- **Dini Vecibelerini Yerine Getirebilme:** Sağlık tesisinin imkânları ölçüsünde ve idarece alınan tedbirler çerçevesinde, dini vecibelerini yerine getirmeye hakkı vardır.
- **İnsani Değerlere Saygı Gösterilmesi, Saygınlık Görme ve Rahatlık:** Saygı, itina ve ihtimam gösterilerek, güler yüzlü, nazik, şefkatli, bir ortamda, her türlü hijyenik şartlar sağlanmış, gürültülü ve rahatsız edici bütün etkenler giderilmiş bir sağlık hizmeti almaya hakkı vardır.
- **Ziyaret ve Refakatçi Bulundurma:** Sağlık tesislerince belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde her türlü başvuru, şikâyet ve dava hakkını kullanmaya hakkı vardır.
- **Müracaat, Şikâyet ve Dava Hakkı:** Haklarının ihlali halinde, mevzuat çerçevesinde her türlü başvuru, şikâyet ve dava hakkını kullanmaya hakkı vardır.

Genel olarak Hasta ve yakınlarının bir sağlık kuruluşuna başvurmadan ve başvurduktan sonraki süreçte yerine getirilmesi gereken ödev ve yükümlülükler, Hasta Sorumlulukları olarak tarif edilmektedir. Hasta Sorumlulukları ise şunlardır:

15.1 Genel Sorumluluklar:

·Kişiler kendi sağlığına dikkat etmek için elinden geleni yapmalı ve sağlıklı bir yaşam için verilen tavsiyelere uymalıdır.

·Kişi uygunsa kan verebilir ya da organ bağışında bulunabilir.

·Basit durumlarda kişiler kendi bakımlarını yapmalıdır.

15.2 Sosyal Güvenlik Durumu:

·Hasta; sağlık, sosyal güvenlik ve kişisel bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmek durumundadır.

·Hasta; sağlık karnesinin (Bağ-Kur, Yeşil Kart gibi) vizesini zamanında yaptırmak zorundadır.

15.3 Sağlık Çalışanlarını Bilgilendirme:

Hasta yakınmalarını, daha önce geçirdiği hastalıkları, yatarak herhangi bir tedavi görüp görmediğini, varsa kullandığı ilaçları ve tüm sağlığıyla ilgili bilgileri eksiksiz vermelidir.

15.4 Hastane Kurallarına Uyma:

·Hasta; başvurduğu sağlık kuruluşunun uygulamalarına uymalıdır.

·Hasta; sağlık bakanlığı ve diğer sosyal güvenlik kurumlarınca belirlenen sevk zincirine

uymalıdır.

·Hastanın tedavi, bakım ve rehabilitasyon süresince sağlık çalışanları ile işbirliği içinde olması beklenir.

·Hasta; randevulu hizmet veren bir sağlık tesisinden yararlanıyorsa randevunun tarih ve saatine uyması ve değişiklikleri ilgili yere bildirmesi gerekir.

·Hasta; hastane personelinin, diğer hastaların ve ziyaretçilerin haklarına saygı göstermelidir.

·Hasta; hastane malzemelerine verdiği zararı karşılamak zorundadır.

15.5 Tedavi İle İlgili Önerilere Uyma:

·Hasta; tedavisi ve ilaçlarla ilgili tavsiyeleri dikkatle dinlemeli ve anlayamadığı yerleri sormalıdır.

·Hastanın; tedavisiyle ilgili önerilere uyum sağlamama durumu söz konusu ise bunu sağlık çalışanına bildirmesi gerekir.

·Hasta; sağlık bakım ve taburculuk sonrası bakım planını, beklendiği gibi doğru anlayıp anlamadığını belirtmesi gerekir.

·Hasta; uygulanacak tedaviyi reddetmesi veya önerilere uymamasından dolayı doğacak sonuçlardan kendisi sorumludur.

Hasta Hakları Birimi Başvuru Kabul Şartları:

- Başvuranın adı-soyadı, iletişim adresi,

- Birimden başvuru yapılmışsa imzalı başvuru belgesi

- Başvuruya konu olan kurumun; ili, ilçesi, kurumun ismi, başvuruya konu olan birim

- Başvuru yapılan personelin; adı-soyadı